

ПРИНЯТО

Председатель общего собрания работников
МКОУ «Киреевский центр образования №2»

 Н.М.Татарникова

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

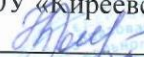
МКОУ «Киреевский центр образования №2»

Протокол 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

МКОУ «Киреевский центр образования №2»

 Н.А.Бровкина

Приказ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
МКОУ «КИРЕЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»**
(структурное подразделение начального общего,
основного общего, среднего общего образования –Лицей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано МКОУ «Киреевский центр образования № 2» (далее школа) в соответствии с:

Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней ред.);

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

1.2. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания обучающихся.

1.3. Положение о совете по питанию утверждается приказом директора МКОУ «Киреевский центр образования № 2».

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными законами, положениями и приказами органа управления образованием, настоящим положением.

1.7. Совет по питанию несет ответственность за нарушение организации питания, несоблюдение норм.

1.8. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет руководитель школы.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в школе с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала школы совместно с

родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов по питанию обучающихся.

3.3. Готовит проекты документов школы по питанию обучающихся.

3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.

3.5. Рассматривает вопросы снабжения продуктами питания школы, их хранения и организации питания обучающихся (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: руководителем школы, заместителем директора по АХР, работниками пищеблока).

3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в школе:

- осуществляет: контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- проверяет выход блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- осуществляет взаимодействие с Бракеражной комиссией школы.

3.7. Изучает лучший опыт организации питания обучающихся и обеспечивает его распространение.

3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания обучающихся в школе.

3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания обучающихся.

3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока и педагогов, по вопросам питания обучающихся.

3.11. Анализирует качество ведения документации по питанию.

3.12. Обобщает лучшие тенденции школы по организации питания обучающихся.

3.13. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов.

4. Состав совета по питанию

- председатель – руководитель школы
- члены Совета: ответственный по питанию, назначенный приказом директора,, заместитель директора по АХР, шеф-повар, медицинский работник, представитель родительского сообщества, социальный педагог.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом руководителя школы на учебный год.

5. Организация работы Совета по питанию

5.1. Заседание Совета по питанию созывается ежемесячно, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

6. Оценка организации питания в школе

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества доводятся до сведения Бракеражной комиссии. В случае выявления, каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Администрация школы при установлении доплат к должностным окладам работников пищеблока вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

6.3. Администрация школы обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. Делопроизводство Совета по питанию

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у ответственного по питанию.