

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Киреевский
центр образования № 2»

В.А. Григоренко

Приказ № _____ « ____ » ____ 2021

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Киреевский центр образования № 2» (далее—Положение, Школа) разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
- Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями от 30.12.2020;
- Федеральным Законом №149-ФЗ от 27.07.2007 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями на 9 марта 2021 г.;
- Уставом МКОУ «Киреевский центр образования № 2».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в школе, их перевод в

следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- **оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;

- **текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой;

- **промежуточная аттестация** - это процедура, проводимая с целью установления степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающего в следующий класс;

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися образовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка.

1.7. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме, подразделяется на текущую и итоговую (годовую).

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;

- изучение и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности школы;

- принятие организационно - педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе

на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимых для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знако-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и квалификацию объектов; анализ, синтез, обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);

- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;

- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;

- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникативных технологий.

2.4.1. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.4.3. при организации текущего контроля успеваемости обучающихся проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижений планируемых результатов – личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках комплексного подхода;

- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);

- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и т.п.)

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется календарно-тематическим планированием рабочих программ учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора школы в начале учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольных работ должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью учеников;

- устные и письменные контрольные работы выполняются учениками в присутствии учителя;

- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;

- в случае, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.8. Контрольные, практические работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой недели после каникул. Конкретное время проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Установленное время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемы при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся

педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два урока до намеченной даты поведения работы.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учеников 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для учеников 5- 8 классов – не более четырех контрольных работ;
- для учеников 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы.

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются, и заносятся в электронный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по 5-бальной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал две отметки. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему уроку по данному предмету, за исключением отметок по сочинению в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки контрольных работ.

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.13. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-ти бальной системе после уроков. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.15. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметки выставляются за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в

этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.17. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится менее 0,5 часа в неделю («зачтено» - «не зачтено»);
- по факультативным и элективным курсам;
- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправлении) образовательной организацией, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися основной общеобразовательной программы в школе.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся, которые осваивают основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме экстерната, осуществляется в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программе начального общего образования для данного года обучения. Результаты итоговых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» - «не зачтено» или освоено/не освоено.

3.4. Содержание и порядок годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей с учетом требований основных нормативных документов.

3.5. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным присутствием представителей администрации школы либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психологическо-педагогическое сопровождение образовательного процесса (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед). Конкретные сроки и время проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Установленные сроки проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемы при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала триместра.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе триместровых (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела обучающихся и являются основанием для перевода ребенка в следующий класс.

4. Порядок проведения триместровой и полугодовой промежуточной аттестации

4.1. Триместровая (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

4.2. Отметка обучающимся за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных достижений за отчетный период.

4.3. Отметка выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Выставление триместровой отметки:

- отметка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,55 до 5,
- отметка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,55 до 4,54,
- отметка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,5 до 3,54,
- отметка «2» ставится, если средневзвешенный балл ниже 2,49.

4.4. Отметка за триместр и полугодие выставляется при наличии не менее трех оценок (при учебной нагрузке 1–2 ч в неделю) и более трех текущих отметок (при учебной нагрузке более 2 ч в неделю) за соответствующий период. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня усвоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, невыполнение графика проведения контрольных работ, к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

4.6. По предметам, на реализацию которых согласно учебному плану школы отводится менее 1 часа в неделю, отметка выставляется 1 раз в триместр.

4.7. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих образовательных организациях при предъявлении оценочной ведомости.

4.8. При пропуске учеником по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, полугодие обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующую графу отметка не выставляется.

4.9. Обучающийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти триместровую, полугодовую аттестацию.

4.10. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен

фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе. Ответственность за своевременную явку обучающегося несут родители (законные представители).

4.11. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период обучающийся считается не аттестованным.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учено-воспитательной работе в течение всего учебного года.

4.13. По итогам учебного периода учитель разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

4.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. На промежуточный контроль выносят не менее двух учебных предметов, которые определяются образовательной организацией.

5.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы – безотметочно: «зачтено» - «не зачтено» или освоено/не освоено.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Формы проведения годовой

промежуточной аттестации обучающихся указывается в пояснительной записке к учебному плану.

5.4. Решением педагогического совета школы указываются конкретные формы, порядок проведения, сроки и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Для поступления в профильные 10-е классы контрольные работы проводятся согласно соответствующему Положению.

5.6. Формат проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах: контрольная работа, диктант, сочинение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО форма промежуточной годовой аттестации метапредметных результатов обучающихся – комплексная работа на межпредметной основе. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, исследовательской работы.

5.7. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебную деятельность и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.8. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральным государственным стандартом общего образования (ФГОС ОО), рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету, согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора школы:

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, рабочей программе, годовому календарному планированию учителя-предметника;

- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком самостоятельно;
- материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора школы при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

5.9. Освобождены от годовой аттестации могут быть:

- имеющие отличные отметки за триместр, полугодие и год по аттестуемым предметам, изучаемым в данном учебном году, по решению Педагогического совета;
- призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации могут быть освобождены на основании справки медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении: в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев;

5.10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за два месяца подают заявление в школу о проведении промежуточной аттестации.

5.11. На основании поданного заявления директор школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами детей, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.12. Отметки, полученные обучающимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в электронном журнале на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и

доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.13. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.14. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР в течение следующего учебного года.

5.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета школы.

5.16. При проведении годовой промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся, успешно прошедшим годовую промежуточную аттестацию, на основе среднеарифметического между отметками за учебные периоды (триместры, полугодия) и отметкой, полученной обучающимся по результатам годовой промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

5.17. Годовая оценка по предметам, по которым годовая промежуточная аттестация не проводилась, выставляется как среднее арифметическое триместровых и полугодовых оценок.

5.18. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до 25 мая в 9,11 классах, а также за три дня до окончания текущего учебного года в 2-8 и 10 классах.

5.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путем выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе.

5.20. Итоговые отметки по предметам учебного плана, по которым годовая промежуточная аттестация проводилась, выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.21. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9,11 класс не ниже удовлетворительных).

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (для обучающихся 1-х классов результаты итоговых контрольных работ «не зачтено» или «не освоено») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены по решению Педагогического совета в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу в МО, утверждаются директором школы и хранятся у заместителя директора по УВР.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классный руководитель доводит до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7. Промежуточная аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования.

7.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего или среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе..

7.2. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от « 30 » 08. 2021г