|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Организационная работа** |
| Организация работы общешкольного родительского комитета | 2023-2025 | Администрация школы |
| Проведение мониторинга действующих правовых и нормативных актов по вопросам организации работы с родительской общественностью по проблемам воспитания детей и молодежи. | 2023-2025 | Администрация школы |
| Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии учителя и семьи. | 2023-2025 | Администрация школы |
| Введение в действие нормативных правовых актов, обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, в организации учебно-воспитательного процесса. | 2023-2025 | Администрация школы |
| Организация и проведение общешкольных родительских собраний, родительского всеобуча. | 2023-2025 | Администрация школы |
| Рассмотрение вопросов по работе с семьями учащихся на заседаниях МО классных руководителей | 2023-2025 | Администрация школы |
| Привлечение работников внешкольных, общественных, организаций и учреждений для: -проведения совместных мероприятий; -родительских собраний; -общешкольных собраний; -обмена информацией и др. | 2023-2025 | Администрация школы |
| **2.Выработка системы мер, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей семьи** |
| Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья!» | сентябрь | Зам. директора по УВР, педагог - организатор, учителя физического воспитания, классные руководители |
| Мероприятия, посвященные Международному дню пожилого человека. | октябрь | Зам. директора по УВР, педагог - организатор, классные руководители |
| Праздник ко Дню матери «Мир прекрасен уже потому, что в нем есть мама»; (конкурсы рисунков, сочинений, фотографий). | ноябрь | Зам. директора по УВР, педагог - организатор, классные руководители |
| Творческий конкурс «Своей семье я посвящаю» (поделки, рисунки, сочинения и стихотворения). | декабрь | Зам. директора по УВР, педагог - организатор, классные руководители |
| «Мой путь в профессию». Встреча с родителями разных профессий. | январь | Советник директора по воспитанию, зам. директора по УВР, педагог - организатор, классные руководители |
| Праздник «День отца».  | февраль | Советник директора по воспитанию, зам. директора по УВР, педагог - организатор, классные руководители |
| Праздник посвящѐнный Дню защитника отечества | март | Советник директора по воспитанию, зам. директора по УВР, педагог - организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Международный День Здоровья | апрель | Зам. директора по УВР, педагог - организатор, учителя физического воспитания, классные руководители |
| Праздник Великой Победы. | май | Советник директора по воспитанию, зам. директора по УВР, педагог - организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Подготовка и организация праздника Последнего звонка  | май | классные руководители |
| Проведение Выпускного бала  | июнь | классные руководители |
| 3.Социальная поддержка и защита семьи. |
| Индивидуальное исследование детей по методике Векслера (по необходимости и желанию родителей) | 2023-2025 | Педагог-психолог |
| Составление социальной карты | 2023-2025 | Классные руководители |
| Проведение целевых наблюдений за детьми. | 2023-2025 | Родители |
| Проведение системы диагностических мероприятий | 2023-2025 | Педагог-психолог, социальный педагог |
| Посещение семей (по необходимости) | 2023-2025 | классные руководители, социальный педагог  |
| Составление индивидуальных характеристик (в конце года) | 2023-2025 | Педагог-психолог |
| Составление программы индивидуального развития ребѐнка | 2023-2025 | Педагог-психолог |
| Составление карты успешности (по необходимости) | 2023-2025 | Педагог-психолог, классные руководители |
| 4.Психолого - педагогическое консультирование. |
| Создание банка методик психолого-педагогической диагностики и мониторинга реализации плана | Сентябрь - декабрь | Социальный педагог, педагог – психолог |
| Мониторинг работы педагогов с семьей | ноябрь | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| Анализ воспитательного потенциала семей школьников | Сентябрь - декабрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Изучение позитивного опыта семейного воспитания | Ноябрь - декабрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением |
| Активизация работы родительского комитета школы | В течение года | Администрация школыКлассные руководители |
| Классные родительские собрания на тему: - Возрастные особенности подростков и их проявление в поведении; - Особенности подросткового возраста; - Сохранение детского здоровья – приоритетная задача семьи и школы. | В течение года | Классные руководители |
| Общешкольные родительские собрания: - Формирование положительной самооценки школьника - важная составляющая семейного воспитания; - Гражданская и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей за проявление экстремизма. -Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений. -Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. -Создание благоприятной среды для повышения родительской компетентности и гармонизации детско- родительских отношений в условиях образовательной организации. - Организация учебного труда и свободного времени дома, роль родителей в формировании привычки планирования дня ребенка. -Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость. -Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропуск уроков без уважительной причины. - Итоги работы школы за учебный год, основные направления деятельности. Организация летней оздоровительной компании. | В течение года | Администрация школы |
| Организация психологической помощи | По необходимости | Педагог-психологКлассный руководитель |
| Оказание помощи опекаемым учащимся в предоставлении путевок в оздоровительные лагеря на летний период | Май | Социальный педагог |
| 6. Создание системы массовых мероприятий с родителями, работа по организации совместной общественно-значимой деятельности и досуга родителей и обучающихся |
| Организация участия в мероприятиях школьных месячников: - Молодежь против наркотиков; - Мир семьи; - Всероссийский день матери; -Международный день семьи  |  | Педагог-организатор Классные руководители |
| 7. Проведение научно - обоснованной организаторской и пропагандистской деятельности с целью информационного обеспечения и психолого-педагогического сопровождения семей. |
| Рейды в семьи «трудных» подростков и неблагополучных родителей. | В течение года | Классные руководители Социальный педагог. Инспектор ПДН (по согласованию) |
| Приглашение на заседание Совета профилактики школы, КДН и ЗП. | По необходимости | Классные руководители Социальный педагог. |

**План общешкольных родительских собраний.**

**2023-2024 учебный год**

1. Организация свободного времени детей. Внеурочная деятельность школьников. - Сентябрь
2. Внимание! Кибербуллинг! - Декабрь
3. Ценностные ориентиры современных детей. - Март
4. Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Май

**2024-2025 учебный год**

1. Образовательные потребности государства и общества и их значение при формировании образовательных программ ступеней общего образования образовательного учреждения. - Сентябрь
2. Культура общения подростка. - Декабрь
3. Знаем ли мы своего ребенка? - Март
4. Итоги реализации плана мероприятий - Май

***Оценка эффективности реализации плана мероприятий***

Оценка эффективности реализации программы осуществляется на основе оценочных показателей - количественных и качественных.

***Количественные показатели:***

- количество проведенных массовых мероприятий, общественно-значимых дел, и т.п.;

- количество семей, регулярно участвующих в деятельности школьных объединений;

- количество изданных методических пособий семейной направленности.

***Качественные показатели:***

- повышение нравственного образа жизни семьи;

- повышение педагогической культуры родителей;

- формирование у молодежи качеств будущего семьянина, родителя;

- создание открытой социально-педагогической системы в образовательном учреждении, стремящейся к диалогу, межличностному общению, широкому социальному взаимодействию с родителями и общественностью;

- создание в образовательном учреждении информационного пространства для родителей и общественности.

***Критерии оценки эффективности совместной работы школы с родителями:***

- наличие организационной структуры в работе с родителями;

- конкретные дела родителей, помощь школе и классу;

-наличие традиций сотрудничества школы с родителями;

-обеспечение с помощью родителей социальной защиты детей;

-позитивный уровень сохранности здоровья детей;

-высокая скорость реакции родителей на запросы школы и наоборот.

Приложение 1.

***Методические рекомендации по подготовки и проведению родительских собраний.***

1. *Как пригласить родителей на собрание?*

- запись в дневнике учащихся с проверкой подписи родителей;

- звонок по телефону;

- дружеских связей родителей;

- индивидуальное приглашение на бумаге с указанием темы собрания;

- индивидуальное приглашение, отправленное по электронной почте;

- приглашение с интригующим вопросом или просьбой приготовиться к выступлению;

- стихотворная открытка;

- приглашение с помощью родительского комитета.

2*. Как начать собрание и расположить родителей к разговору?*

- использование цитат, эпиграфов, оформление доски;

- поприветствовать и поблагодарить родителей;

 - лирическое начало (стихи, инструментальная музыка);

- знакомство родителей с проблемой и регламентом;

- необычно, рассадить родителей;

- выставка творческих работ учащихся;

- реклама педагогической литературы;

- видеоролик о жизни класса или выступление детей;

- начать собрание с результатов анкетирования учащихся или родителей;

- отметить работу родительского комитета;

- использование цифр и фактов для привлечения внимания к теме собрания;

- выразить радость от общения с родителями и их детьми.

*3. Нетрадиционные формы собрания.*

- педагогический ринг (столкновение мнений детей и родителей: каким быть родителю и каким быть ученику?);

- собрание - дискуссия;

- деловая игра;

- родительские конференции по обмену опытом воспитания;

- конференция отцов;

- итоговые совместные собрания детей и родителей;

- чаепития «За круглым столом»;

- пикник.

*4. Как классный руководитель ведет собрание, основные вопросы.*

- с хорошего начать и хорошим закончить;

- выдать оценки на листочках, а на обороте - советы и рекомендации для родителей;

 - о плохом сказать в общем, не называя фамилий;

- в плохих учениках найти хорошее и похвалить их за что - то при всех;

- о хорошем- при всех, о недостатках - индивидуально;

 - показать родителям тетради с хорошими и плохими работами детей, не называя фамилий;

- написать благодарность в дневнике за учѐбу, трудовые дела и т.д.;

- награждение родителей грамотами;

- представление детей по номинациям.

*Формы связи классного руководителя с родителями учащихся:*

♣ «Родители в школе»: посещение уроков и занятий родителями, собрания родителей, помощь родителей в подготовке и проведении различных мероприятий, родители в роли учителя.

♣ «Письменные формы связи»: школьный дневник, буклеты с рекомендациями для родителей, анкетирование родителей, письменные приглашения на беседы, просьбы о помощи.

♣ «Связь школы с домом»: телефонная связь, посещение семей, Родительский комитет, сайт классного руководителя, сайт ОУ.

♣ «Классные родительские собрания»: час общения, интеллектуальный марафон, вечер ответов и вопросов, беседа, консультации, как индивидуальные, так и групповые.

*Ожидаемые результаты.*

• Формирование у классного руководителя тесных контактов с семьями учащихся.

• Формирование культуры родителей в сферах личностного, семейного общения.

• Повышение педагогической грамотности родителей.

•Улучшение взаимоотношения классного руководителя, родителей и детей, формирование у родителей культуры принадлежности к школьному образовательно-воспитательному процессу.

• Снижение количества детей с асоциальным поведением.

• Организация общения детей и педагогов с интересными людьми (родителями) в форме бесед, дискуссий и т.п.