

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Киреевский
центр образования № 2»
_____ **В.А. Григоренко**

Приказ № 162 от 19.12.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
МКОУ «Киреевский центр образования № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Киреевский центр образования № 2» муниципального образования Киреевский район (далее – Центр).

1.2. Антикоррупционная политика Центра представляет собой комплекс закрепленных в настоящем локальном нормативном акте взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Целями антикоррупционной политики Центра являются:
обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения Центра и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Центра;

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи антикоррупционной политики:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Центра;

- определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых Центром антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

- закрепление ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Центра.

1.5. Для целей настоящего документа используются следующие **основные понятия**:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки,

получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени и /или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность Центра, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Центра и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Центра влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (служебных) обязанностей.

конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей.

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Центра и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами

(родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами, с которыми работник Центра и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупционные риски (коррупционные факторы) — обстоятельства, условия, явления, процессы, которые порождают коррупцию в различных ее формах;

контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2. Область применения антикоррупционной политики

2.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей антикоррупционной политики, являются работники Центра, находящиеся с ней в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут применяться к физическим и (или) юридическим лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в соответствующих договорах и соглашениях, заключаемых Центром с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих основных принципах:

3.1. *Принцип соответствия политики Центра и действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

3.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Руководитель Центра и должностные лица, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

3.3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

3.5. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутри организационной антикоррупционной политики.

3.6. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах работы. Центр размещает настоящую антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

Центр прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей антикоррупционной политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность образовательной организации, Центр осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. Должностные лица Центра, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

3.1 Директор Центра является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в образовательной организации.

3.2 Директор Центра, исходя из стоящих задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию настоящей антикоррупционной политики в пределах их полномочий (Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов).

3.3 Основные обязанности должностных лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения по антикоррупционной политике:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Центре;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;

- разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершаемых (совершенных) работниками Центра;

- проведение оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Центра или иными лицами;

- работа по рассмотрению обращений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверочных мероприятий деятельности Центра по вопросам противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или преследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- осуществление мероприятий по вопросам профилактики и противодействия

коррупции в Центре и индивидуального консультирования работников;
 осуществление мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
 участие в антикоррупционной пропаганде.

5. Обязанности руководителя и работников Центра по предупреждению коррупции

5.1. В Центре устанавливаются общие и специальные антикоррупционные обязанности.

5.1.1 Общие антикоррупционные обязанности:

Директор Центра и работники вне зависимости от должности и стажа работы в образовательной организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;

незамедлительно информировать в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, и (или) директора Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

5.2. Все работники Центра должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.3. Работники Центра знакомятся с настоящим Положением об антикоррупционной политикой под роспись при приеме на работу, а также в случае внесения соответствующих изменений.

5.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения в локальных нормативных актах.

5.5. Соблюдение работником Центра требований настоящего Положения об Антикоррупционной политике учитывается при оценке деловых качеств, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Центром

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление	Применение Кодекса этики и служебного поведения работников Центра
	Применение Положения о конфликте интересов

стандартов поведения	Наличие в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью Центра, положения о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Применение Положения, регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Наличие и использование (при необходимости) процедуры информирования работниками Центра работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Наличие и использование процедуры информирования работниками Центра работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений
	Наличие процедуры информирования работниками Центра руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов (при наличии)
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников Центра под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (при приеме, при принятии локального нормативного акта, в случае внесения изменений)
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей

7. Внедрение стандартов поведения работников Центра

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Центре устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников.

7.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Центра.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Центре положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Центром.

8.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд директор Центра, специалист по осуществлению закупок, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов установлены Положением о конфликте интересов.

8.4. Предупреждение конфликта интересов предусматривает:

проработанную систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов (например, установление особенностей получения подарков от лиц, заинтересованных в расположении работника в связи с его трудовыми обязанностями);

внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей на предмет возможности возникновения конфликта интересов;

8.5. Выявление конфликта интересов включает:

Уведомление работодателя работником о наличии у него определенных (личных) интересов. Такое уведомление может осуществляться при приеме на работу и в дальнейшем на регулярной основе (для лиц с высоким коррупционным риском) и ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций вне зависимости от занимаемой должности);

самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов работниками, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, путем сопоставления информации, предоставляемой работником, со сведениями, содержащимися в различных общедоступных государственных и коммерческих базах данных.

9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Центра в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

распространение на контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Центре;

включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);

размещение на официальном сайте Центра информации о мерах по предупреждению коррупции.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Оценка коррупционных рисков осуществляется при необходимости ее проведения и в случае принятия решения директором Центра о проведении такой оценки. Целью оценки коррупционных рисков Центра являются:

обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Центра;

рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

определение конкретных процессов и хозяйственных операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организации.

10.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Центра (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/015>) .

Соответствующая информация представляется в форме Карты коррупционных рисков.

10.3. По результатам оценки коррупционных рисков директор Центра утверждает перечень должностей, связанных с высоким уровнем коррупционного риска.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. Центр поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности.

11.2. Не допускаются подарки от имени Центра, работников Центра и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11.3. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора Центра и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике; определения единых для всех работников Центра требований к дарению и принятию деловых подарков, и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий действует Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12. Антикоррупционное просвещение работников

12.1. В целях формирования у работников Центра антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, в том числе посредством Центра тематических стендов, иных форм наглядной агитации, посвященных вопросам противодействия коррупции, и иными

средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания чувства гражданской ответственности.

12.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Контроль и аудит

13.1. Осуществление контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

13.2. Задачами контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

13.3. Контроль и аудит деятельности Центра, проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится учредителем.

14. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

14.2. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.3. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.4. Директор Центра и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

14.5. Директор и работники Центра не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Все работники Центра должны руководствоваться настоящим Положением об антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного

законодательства, локальных нормативных актов по противодействию коррупции несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15.3. Руководители структурных подразделений Центра являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения об антикоррупционной политики своими подчиненными.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

16.1. Центр осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

16.2. Пересмотр принятого Положения об антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно – правовой формы или организационно–штатной структуры Центра.